

INSCHRIJVINGEN SUSKE EN WISKE MUSEUM - AANVRAGEN VAN EEN KLASBEZOEK

Hoe vraag je een bezoek aan met het nieuwe reservatiesysteem?

- Ga naar deze website: <https://reservatiesswm.provincieantwerpen.be/>
- Log in met je emailadres en wachtwoord.
- Bovenaan rechts kun je de weergave kiezen: lijst/rooster/kalender. Kies hiervoor 'kalender'.
- Naast het vergrootglas kies je 'activiteiten' en vink je jouw leerjaar aan. Zo zie je de nog beschikbare momenten voor jouw klas staan. Als er niets aangeduid is, zie je geen activiteiten staan.
- Je kan de kalender op 'week' of 'maand' zetten en via volgende naar de juiste datum gaan.

The screenshot shows a web interface for booking museum visits. At the top, there are navigation links: 'Rooster', 'Mijn reserveringen', and 'Mijn werk'. Below these is a search bar with the text 'Zoek een tag' and a button labeled 'Activiteiten' with a dropdown arrow. The main part of the interface is a calendar for October 2022. The calendar has columns for days of the week (Maandag to Zondag) and rows for dates. The dates shown are 26, 27, 28, 29, 30, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, and 16. Blue boxes representing activities are placed on the calendar cells. The activities are labeled 'Stripvoer' and have two time slots: 09:30 - 11:30 and 13:00 - 15:00. The interface also includes buttons for 'Vandaag', 'week', 'maand - Oktober 2022', 'Vorige', and 'Volgende'.

- Klik op de activiteit die je wil boeken, zorg ervoor dat je de juiste dag en het juiste uur (voormiddag of namiddag) kiest.
- Vul alle gegevens in. Het is belangrijk dat je het totale aantal leerlingen invult bij 'hoeveel personen', je ziet hier staan hoeveel plaats er nog is op dat moment. Daar tel je dus geen leerkrachten bij. Het aantal leerkrachten vul je in bij 'hoeveel begeleiders'. In het tekstvak eronder vul je nog het leerjaar en eventuele opmerkingen in.
- Scroll zeker helemaal naar onder door, want bij 'mogelijk ben je geïnteresseerd in' kan je nog kiezen voor een 'workshop', de 'buitenactiviteit' en/of het gebruik van 'refter en tuin'. Je vult bij de optie(s) die jij wil, telkens het juiste aantal leerlingen in.
- Klik op 'voeg toe aan winkelwagen'.
- Als je nog een extra activiteit op een ander moment wil aanvragen, ga je via 'rooster' terug naar 'kalender' en herhaal je bovenstaande stappen.
- Wanneer je alle activiteiten hebt toegevoegd, ga je naar je winkelwagen en druk je op 'bevestig order'.
- Dan kies je bij betaalmethode nogmaals 'bevestig'.
- Je hebt nu een aanvraag ingediend. Als deze goedgekeurd wordt, krijg je binnen de week een bevestigingsmail.
- Als een activiteit gereserveerd is, zie je deze niet meer staan in de kalender.
- Een week voor de activiteit krijg je ook nog een herinneringsmail.

Kan ik mijn reservatie annuleren?

- Ja, je kan je reservatie tot een week voor de activiteit annuleren via <https://reservatiesswm.provincieantwerpen.be/>
- Daarna moet je ons via mail of telefonisch verwittigen.
- Als je een andere datum wil kiezen, annuleer je de eerste reservatie en doe vervolgens een nieuwe aanvraag.